

แผนปฏิบัติการประจำปี
ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
งบประมาณ 2560



งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ
วิทยาลัยการอาชีพสตึก

แผนปฏิบัติการประจำปี
ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
งบประมาณ 2560

ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพสตึก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะเพื่อการศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ และบ่มเพาะฯ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ประกอบการและต่อยอดธุรกิจให้มีความยั่งยืนต่อไป

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ปมพะาะฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรของศูนย์ปมพะาะฯ

งบประมาณรายรับ-รายจ่าย

สรุปโครงการ

ภาคผนวก

- โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ
- โครงการอบรมการผู้ประกอบการและคัดเลือกแผนธุรกิจ
- โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินศูนย์ปมพะาะผู้ประกอบการอาชีพศึกษาฯ
- โครงการศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการธุรกิจ
- โครงการโรงผลิตน้ำดื่มวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ปัจจุบัน บริหารงานโดย

นายระเบียบ เทียงธรรม	ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
นายปิ่นนัท เพียรการ	รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
นายสิทธิศักดิ์ ทันใจ	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ความเป็นมา

ตามนโยบายรัฐบาลมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย โดยมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว กลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาเสริม SMEs จึงต้องมุ่งสร้างผู้ประกอบการหน้าใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ขึ้นในระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตและเข้มแข็งยิ่งขึ้นตามลำดับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงดำเนินการจัดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางการจัดการธุรกิจ (Business Plan) อย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายและระบบและนอกระบบศึกษา รวมทั้งสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความสามารถของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางธุรกิจ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ

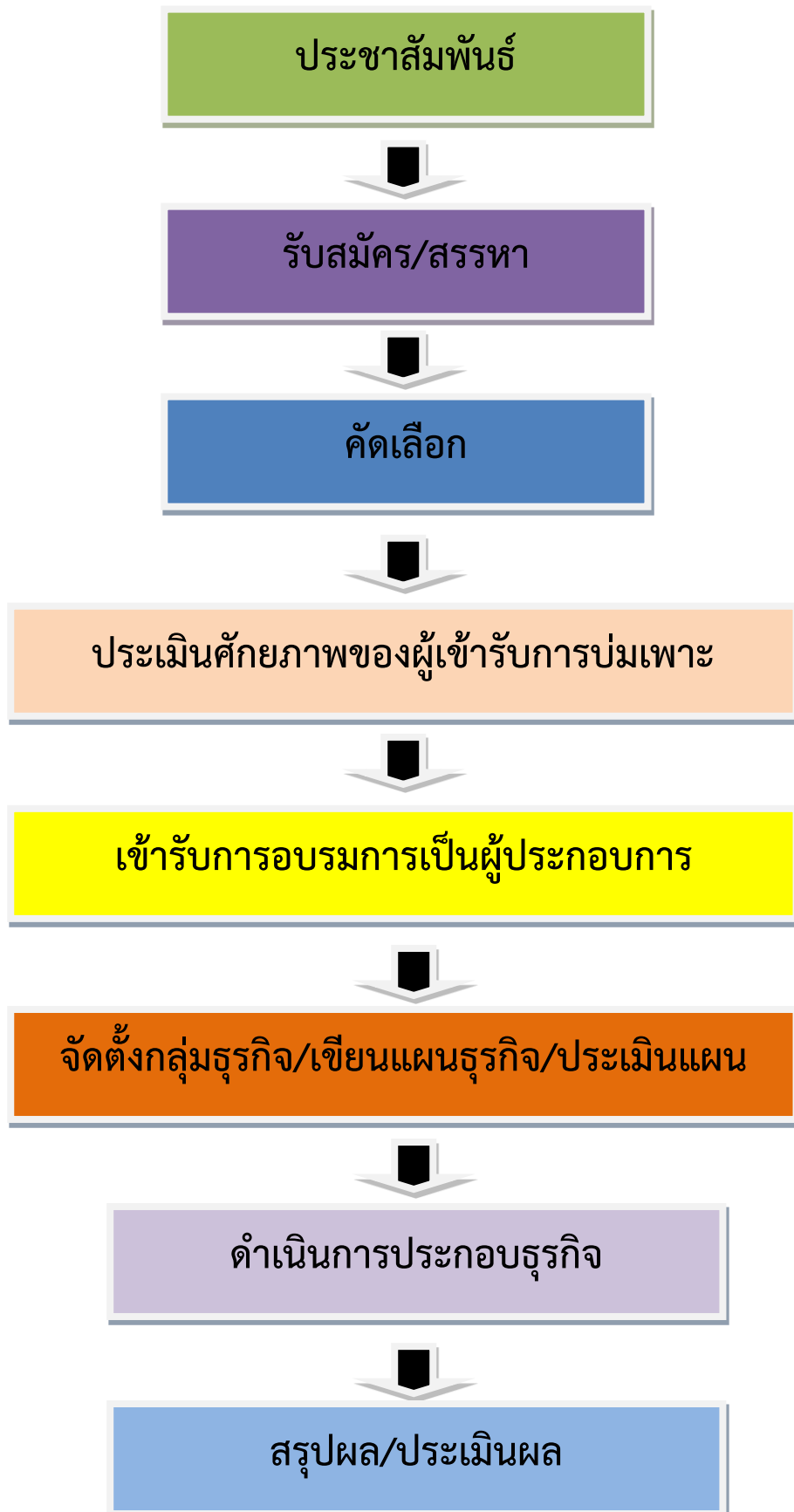
วิสัยทัศน์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียน และประชาชนบุคคลทั่วไปที่สนใจที่จะเริ่มประกอบธุรกิจ รวมถึงการรักษาธุรกิจเดิม เพิ่มธุรกิจใหม่ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

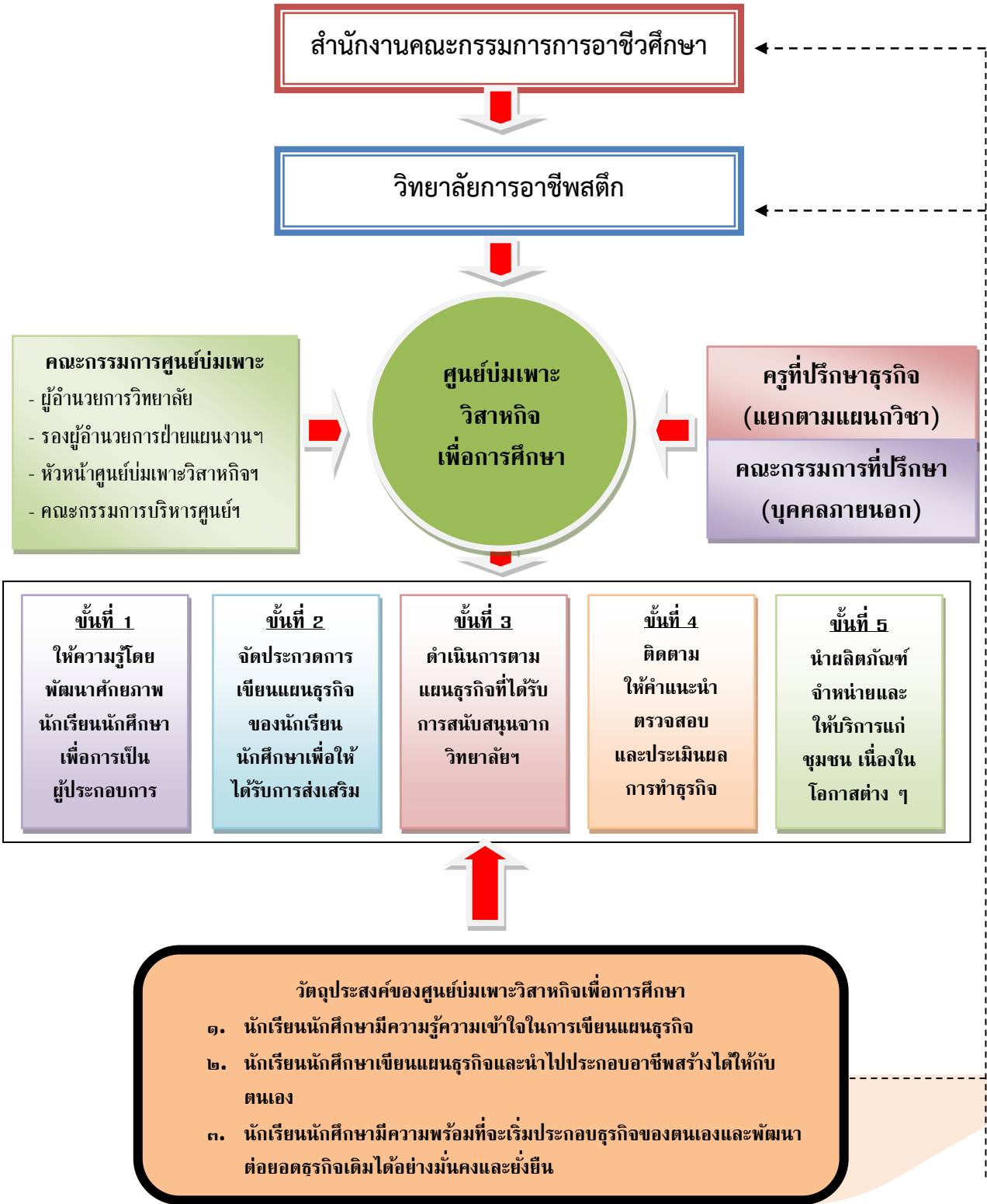
พันธกิจศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก

1. ประสานความร่วมมือในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2. เสริมสร้างความรู้ และความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
3. นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานกลุ่มธุรกิจต่างๆ ในสถานศึกษาให้สามารถการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้
4. สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์

กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการสำหรับกลุ่มเป้าหมายในสถานศึกษา



รูปแบบการบ่มเพาะผู้ประกอบการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก



หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

1. ประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา และรองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คาปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
2. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชย์จังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
 - 3.1 ทำหน้าที่จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้เข้ารับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด
 - 3.2 ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม
 - 3.3 ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 3.4 ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ
 - 3.5 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 3.6 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด
 - 3.7 ส่งเสริม และสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
 - 3.8 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 3.9 งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
4. ฝ่ายฝึกอบรม
 - 4.1 ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตรสร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 4.2 ประสานกับแผนกวิชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดประชุมอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
 - 4.3 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
5. ฝ่ายบ่มเพาะ
 - 5.1 สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ
 - 5.2 ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
 - 5.3 ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ
 - 5.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 5.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
6. ฝ่ายนวัตกรรม
 - 6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และจดสิทธิบัตร
 - 6.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 6.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

7. ฝ่ายธุรการ

- 7.1 จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
- 7.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 7.3 รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 7.4 ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะ ให้บริการกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- 7.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 7.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่ดังนี้

- 8.1 ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่นๆ

8.3 ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องสำหรับให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

8.4 ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการการเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

8.5 จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียนหรือตามเวลาที่กำหนดและเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

8.6 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

8.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

9.1 ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

9.2 จัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุนและรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

9.3 ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

9.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

9.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้เข้ารับการบ่มเพาะของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ดังต่อไปนี้

วิชา	วัตถุประสงค์	เนื้อหา
1. การเตรียมความพร้อม สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ใหม่	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านกฎระเบียบ ในการดำเนินธุรกิจ การขออนุญาต ตลอดจน บทบาทและการส่งเสริมของ ภาครัฐ เอกชน การแสวงหานวัตกรรม เพื่อนำไปสู่เชิงพาณิชย์	- ความเป็นผู้ประกอบการ - กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจ - การจดทะเบียนพาณิชย์ - ภาษีธุรกิจสำหรับ SMEs - แหล่งนวัตกรรมและการต่อยอด เชิงพาณิชย์
2. การเขียนแผนธุรกิจ	1. เพื่อเป็นคู่มือในการลงทุน 2. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการกู้ เงิน 3. เพื่อใช้ตรวจสอบผลการลงทุนของ ธุรกิจ	- ความหมายและความสำคัญของ แผนธุรกิจ - วัตถุประสงค์ - องค์ประกอบของแผนธุรกิจ - บทสรุปของผู้บริหาร - บทนำและการบริหารโครงการ - การวิเคราะห์สถานการณ์และ ปัจจัยแวดล้อม - แผนการตลาด - แผนการผลิต - แผนการเงิน - แผนการบริหารจัดการ - แผนสำรองฉุกเฉิน
3. การศึกษาดูงาน	เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เป็ นผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จใน แต่ละสาขาอาชีพ	- ศึกษาดูงานธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเริ่มต้นธุรกิจ การ บริหารจัดการ การผลิต การตลาด การบริหารเงินทุน

ข้อมูลแผนการรับผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตรของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักสูตรการฝึกอบรมฯ	ภายในสถานศึกษา นักเรียน /นักศึกษา	ภายนอก สถานศึกษา ประชาชนทั่วไป	รวมทั้งหมด
โครงการอาชีวศึกษาสร้างผู้ประกอบการใหม่ แบบครบวงจร	56	-	56
การเขียนแผนธุรกิจ	56	-	56
การศึกษาดูงาน	56	-	56
เผยแพร่การบ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาแบบครบวงจร	50	-	50
รวม	218	-	218

งบประมาณรายรับ – รายจ่าย
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2560

เงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
งบประมาณรายรับ		
1. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	40,000	
2. การส่งเสริมการทำธุรกิจสถานศึกษา (1 วิทยาลัย 1 การบริการ)	87,000	
3. สนับสนุนจากวิทยาลัยการอาชีพสตึก	5,190	
รวมรายรับ	132,190	
งบประมาณรายจ่าย		
1. โครงการการอบรมเขียนแผนธุรกิจ	10,875	
2. โครงการอบรมผู้ประกอบการและคัดเลือกแผนธุรกิจ	9,595	
3. โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	24,220	
4. โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ ของสถานประกอบการ	500	
7. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจ ร้านเสื้อใบ (มีตัดและสาบใบอ้อย 2 in 1)	50,000	
8. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจ WD เฟอร์นิเจอร์	17,000	
9. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจ ตู้เติมเงินอัตโนมัติ	20,000	
รวมรายจ่าย	132,190	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560
งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2560

กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
1. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา งดที่ 1		40,000			40,000
2. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา งดที่ 2		50,000	37,000		87,000
รวม					127,000
3. โครงการอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน					10,000
รวมเป็นเงิน					137,000

สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะฯ ในปีงบประมาณ

งาน/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. โครงการการอบรมเขียนแผนธุรกิจ	15 กรกฎาคม 2560	10,875	
2. โครงการอบรมการผู้ประกอบการและคัดเลือกแผนธุรกิจ	7 กรกฎาคม 2560	9,595	
3. โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาฯ	สิงหาคม ถึง ตุลาคม 2560	24,220	
4. โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ ของสถานประกอบการ	7 กรกฎาคม 2560	500	
5. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจ ร้านเสื้อใบ (มีดตัดและสาบใบอ้อย 2 in 1)	6 กรกฎาคม ถึง 30 กันยายน 2560	50,000	
6. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจ WD เพอร์นิเจอร์	6 กรกฎาคม ถึง 30 กันยายน 2560	17,000	
7. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจ ตู้อัดเงินอัตโนมัติ	6 กรกฎาคม ถึง 30 กันยายน 2560	20,000	
รวมทั้งหมด		132,190 บาท	