

**ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร  
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพสตึก  
สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์**

ลำดับ	วันที่ปฏิบัติ	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑. จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนส่งแผนธุรกิจเข้าประกวด ๔. จัดเตรียมเอกสารศูนย์บ่มเพาะฯ ๕. ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ๖. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ
๒.	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนส่งแผนธุรกิจเข้าประกวด ๓. พิจารณาตัดสินแผนธุรกิจระดับเข้าประกวด ๔. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ที่ ประกอบธุรกิจ ๕. ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะ ๖. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๓.	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑. อบรม นักเรียนกลุ่มเป้าหมายและครู ๒. ศึกษาดูงานนักเรียนกลุ่มเป้าหมายและครู ๓. รายงานผลระยะที่ ๑ ๔. รายงานการอบรม ศึกษาดูงาน ๕. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ ประกอบธุรกิจ ๖. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง ๓. นักเรียน
๔.	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ๒. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๕.	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	๑. รายงานผลระยะที่ ๒ ๒. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๖.	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง

ลำดับ	วันที่ปฏิบัติ	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๗.	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๘.	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ ๓. รายงานผลระยะที่ ๓	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๙.	๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๑๐.	๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ ๓. รายงานผลระยะที่ ๔	๑. หัวหน้างานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและ ประกอบธุรกิจ ๒. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะ  
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2560**

**งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและการประกอบธุรกิจ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**



**วิทยาลัยการอาชีพสตึก  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ**