



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ

ประจำปีการศึกษา 2557



งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและการประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานสรุปผลการโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยงานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ในวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก เพื่อดำเนินการฝึกอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา ทุกแผนกวิชาฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ทักษะเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจก่อเกิดผู้ประกอบการ ใหม่ สร้างรายได้และนำไปพัฒนาเพื่อสร้างอาชีพต่อไป

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557

ในวันพุธ ที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557

ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557

เจ้าของโครงการ : งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกุสุมา เกศศรีพงษ์ศา หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวพัชรินทร์ ไชยบุตร เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ

หลักการและเหตุผล : ตามนโยบายรัฐบาลมีแนวทางการดำเนินการเพื่อการสนับสนุน ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่นักศึกษาที่ยากจนเพื่อจัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการราย พัฒนาบ่มเพาะวิสาหกิจในสถานศึกษา อีกทั้งการสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนและฝึกอบรบความชำนาญ ทักษะอาชีพ ซึ่งเป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งมีความสำคัญมาก เนื่องจากแผนธุรกิจทำให้เจ้าของกลุ่มธุรกิจเข้าใจส่วนประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ของการดำเนินธุรกิจได้ เช่น การประเมินตลาด การกำหนดกลยุทธ์ตลาด การวิเคราะห์สถานะสภาพการเงิน เมื่อเจ้าของแผนได้เสร็จสิ้นการเขียนแผนธุรกิจแล้ว ก็อาจตัดสินใจว่าจะดำเนินการตามแผนหรือไม่ ทั้งนี้ ขึ้นกับความเป็นไปได้ หรือ ผลตอบแทนที่จะได้รับว่าคุ้มค่าหรือไม่ ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผลฯ วิทยาลัยการอาชีพสตึก จึงได้จัดทำโครงการการเขียนแผนธุรกิจให้แก่นักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษา โดยได้นำนักเรียนนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มธุรกิจ ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มต่อไป

งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนธุรกิจ และมีความมั่นใจในการก้าวสู่การประกอบธุรกิจในอนาคต

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนธุรกิจ
2. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจในการก้าวสู่การประกอบธุรกิจ

วิธีดำเนินงาน (ใช้ระบบ PDCA)

P : การเตรียมการ

1. เสนอโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจฯ เพื่อขออนุมัติ
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจฯ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. จัดทำหนังสือออกขอความอนุเคราะห์วิทยากร ณ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

D : การดำเนินงานการเข้าร่วมการอบรมฯ

วันพุธ ที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557

เวลา	รายการ
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน และรับเอกสารประกอบการอบรมฯ ณ ห้องประชุมปรีดียาศร วิทยาลัยการอาชีพสตึก
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมและการบรรยายพิเศษ - นายธีรกรณ์ พรเสนา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าว รายงาน - นายระเบียบ เพียงธรรม ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก กล่าวเปิดงาน และให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมรับการอบรมฯ
09.00 – 12.00 น.	บรรยายพิเศษภาพรวมและสถานการณ์เศรษฐกิจการตลาดและช่องทางการ จำหน่าย การสำรวจความพร้อมของตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการ โดย นางอรัญญา แสงโชติ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 – 16.00 น.	บรรยายการเขียนแผนธุรกิจและฝึกปฏิบัติการ โดย นางอรัญญา แสงโชติ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด และนางสาวพิชญ์นาฏ พานิชเพิ่มพงษ์ ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
16.00 – 16.30 น.	มอบประกาศนียบัตรผู้เข้ารับการอบรมฯ และพิธีปิดการอบรมฯ

C : ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ และจากการสังเกตการณ์

1. แจกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ
2. ประเมินจากการสังเกตการณ์ การสอบถามด้วยวาจา และจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างการอบรมฯ
3. ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดการโครงการอบรมฯ

A : การรายงานผล

สรุปรายงานผลการโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ เพื่อนำผล/ปัญหา/
อุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งบประมาณ จำนวนเงิน 22,045 บาท

ประเภทเงินงบประมาณโครงการ

เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

ประเภทรายจ่าย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน x 5 ชม. X 500 บาท	2,500
ค่าอาหารว่าง (เข้า-บ่าย)	90 คน x 2 มื้อ x 25 บาท	4,500
ค่าอาหารกลางวัน (ครู,นักเรียน,วิทยากร)	90 คน x 1 มื้อ x 150 บาท	13,500
กระดาษ A4	5 รีม x 135 บาท	675
กระดาษหอมแบบแข็งเอ 4 ชมพู	2 รีม x 110 บาท	220
ป้ายไวนิล (โครงการฯ)	1 ผืน x 500 บาท	500
กรอบเกียรติบัตร ขนาดเอ 4	1 กรอบ x 150 บาท	150
	รวมทั้งสิ้น	22,045

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557

ผู้เข้าอบรมเขียนแผนธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา 7 แผนกวิชา จำนวน 80 คน ครูที่ปรึกษากลุ่มธุรกิจ จำนวน 10 คน รวมทั้งหมด จำนวน 90 คน

ผลการดำเนินงาน

ผลจากโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ที่จัดขึ้นในวันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยการประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษากลุ่มธุรกิจ จำนวน 90 คน โดยแจกแบบสอบถามโครงการจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	17	56.7
หญิง	13	43.3
รวม	30	100

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 56.7 และเป็นเพศหญิง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละได้ 43.3

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	28	93.3
21 – 30 ปี	2	6.7
31 ปีขึ้นไป	-	-
รวม	30	100

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.3 และอายุระหว่าง 21 – 30 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
ปวช.	11	36.7
ปวส.	19	63.3
รวม	30	100

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับการศึกษา ปวช. จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 36.7 และระดับชั้น ปวส. จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 63.3

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามแผนกวิชา

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	12	40.0
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	3.3
ช่างยนต์	-	-
ไฟฟ้ากำลัง	7	23.3
อิเล็กทรอนิกส์	1	3.3
ช่างเชื่อมโลหะการ	2	6.7
ช่างกลโรงงาน	7	23.3
รวม	30	100

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามอยู่แผนกวิชาการบัญชี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 ต่อมาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 3.3 ต่อมาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3 ต่อมาแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 ต่อมาแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 และแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ณ ห้องประชุมปริติยธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก ที่จัดขึ้นในวันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2557 โดยเทียบค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง	พึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง	พึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง	พึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง	พึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง	พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การอำนวยความสะดวกและการจัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียน	4.60	.563	มากที่สุด
2. เนื้อหาหัวข้อการบรรยายแผนการลงทุนด้านการเงิน	4.53	.507	มากที่สุด
3. เนื้อหาการบรรยายแผนด้านการตลาด/เทคนิค(การผลิต)/การจัดการ(องค์กร,คน)	4.53	.629	มากที่สุด
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ	4.43	.626	มาก
5. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์	4.40	.675	มาก
6. ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหัวข้อการอบรมฯ	4.53	.571	มากที่สุด
7. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เข้าใจโดยง่าย	4.30	.702	มาก
8. ความชัดเจนในการตอบคำถาม/ข้อซักถามต่างๆของวิทยากร	4.17	.747	มาก
9. วัน เวลาสถานที่ในการจัดการอบรมฯมีความเหมาะสม	4.23	.858	มาก
10. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์การเขียนแผนธุรกิจ เพื่อวางแผนดำเนินธุรกิจของตนเอง	4.33	.661	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.40	.653	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ที่จัดขึ้นในวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมปริติยธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ **4.40** และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้

ข้อที่ 1. การอำนวยความสะดวกและการจัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60

ข้อที่ 2. เนื้อหาหัวข้อการบรรยายแผนการลงทุนด้านการเงิน ข้อที่ 3. เนื้อหาการบรรยายแผนด้าน

การตลาด/เทคนิค(การผลิต)/การจัดการ(องค์กร,คน) และข้อที่ 6. ความรู้และประสบการณ์ของ

วิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหัวข้อการอบรมฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53

ข้อที่ 4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรมีการเปลี่ยนสถานที่จัดการอบรมฯ

สรุป/อภิปรายผล

การจัดโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ที่จัดขึ้นในวันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมปริติยธร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยมีนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาฯ เข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ มีความพึงพอใจมาก และในการดำเนินโครงการฯ ในครั้งนี้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจที่ถูกต้อง ทั้งด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านเทคนิคการผลิต และด้านการจัดการองค์กร เพื่อนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และสามารถนำไปพัฒนาธุรกิจในอนาคต และการจัดโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจะขอ นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดโครงการฯ ครั้งต่อไป



ภาคผนวก

Chee wa

รายงานสรุปผล
โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บทสรุปโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

จากการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ดังนี้

1. แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 56.7 และเป็นเพศหญิง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 43.3
2. แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.3 และอายุระหว่าง 21 – 30 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7
3. แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับการศึกษา ปวช. จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 36.7 และระดับชั้น ปวส. จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 63.3
4. แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามอยู่แผนกวิชาการบัญชี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 ต่อมาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 1 คนคิดเป็นร้อยละ 3.3 ต่อมาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3 ต่อมาแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 ต่อมาแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 และแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3
5. แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ที่จัดขึ้นในวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ **4.40** และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้
ข้อที่ 1. การอำนวยความสะดวกและการจัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60
ข้อที่ 2. เนื้อหาหัวข้อการบรรยายแผนการลงทุนด้านการเงิน ข้อที่ 3. เนื้อหาการบรรยายแผนด้านการตลาด/เทคนิค(การผลิต)/การจัดการ(องค์กร,คน) และข้อที่ 6. ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหัวข้อการอบรมฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53
ข้อที่ 4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรมีการเปลี่ยนสถานที่จัดการอบรมฯ

สรุป/อภิปรายผล

การจัดโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ที่จัดขึ้นในวันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมปริติยาร วิทยาลัยการอาชีพสตึก โดยมีนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาเข้าร่วมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ มีความพึงพอใจมาก และในการดำเนินโครงการฯ ในครั้งนี้ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับรู้แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจที่ถูกต้อง ทั้งด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านเทคนิคการผลิต และด้านการจัดการองค์กร เพื่อนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และสามารถนำไปพัฒนาธุรกิจในอนาคต และการจัดโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจะขอ นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดโครงการฯ ครั้งต่อไป